

# WAŻNE INFORMACJE ZESPOŁU DS. REPOZYTORIUM

Uprzejmie przypominamy, że raz na kwartał (**do: 15. marca, 15. czerwca, 15. września i 15. grudnia**) mija termin aktualizowania informacji o **publikacjach indeksowanych w bazie Web of Science** (WoS) na profilu **Researcher ID** przez Pracowników oraz Doktorantów PP.

Jednocześnie zwracamy uwagę, że umieszczanie na profilu Researcher ID informacji o pozostałym dorobku publikacyjnym (np. za pośrednictwem menadżera bibliografii EndNote lub innym) **nie jest równoznaczne** z przekazaniem ich do Biblioteki. Publikacje **nieindeksowane w bazie Web of Science** należy przysyłać bądź przez e-dorobek (wersja elektroniczna), bądź pocztą wewnętrzną lub dostarczyć osobiście (wersja papierowa).

**Publikacje nieindeksowane w bazie PP nie będą uwzględniane w bazach MNiSW co wpłynie niekorzystnie na przyznawane środki dla Uczelni oraz Jednostki.**

## **INFORMACJA O FUNKCJONUJĄCYCH BAZACH BIBLIOGRAFICZNYCH PRACOWNIKÓW PP I METODACH PRZEKAZYWANIA DOROBKU PUBLIKACYJNEGO**

Pierwszym miejscem, od którego należy rozpocząć sprawdzanie bieżącego dorobku jest SIN - System Informacji Naukowej PP.

Dostęp do Systemu jest możliwy jedynie z komputerów uczelnianych pod adresem: <https://sin.put.poznan.pl/>.

Udostępniona wersja jest wersją rozwojową. Zawiera opisy bibliograficzne utworów opublikowanych przez pracowników PP od 2013 roku. Z lat 2013-2014 zarejestrowano dotychczas w SIN tylko te publikacje, które przesłane zostały do PBN (Polska Bibliografia Naukowa). Pozostałe widoczne są w bazie BIBLIO.

W przyszłości planowane jest przeniesienie z Biblio pełnej informacji o dorobku publikacyjnym powstałym w 2013 i 2014 roku.

Utwory opublikowane przed rokiem 2013 dostępne będą jedynie w bazie Biblio (1996 – 2012) <http://library.put.poznan.pl/bib/index.html> Przed uzupełnianiem informacji o publikacjach, prosimy o sprawdzenie, czy nie znajdują się one już w SIN bądź BIBLIO.

## **ZASADY PRZEKAZYWANIA DO BIBLIOTEKI PP INFORMACJI O DOROBKU NAUKOWYM PRZEZ PRACOWNIKÓW ORAZ DOKTORANTÓW PP**

Przekazywanie publikacji dostępnych wyłącznie w wersji papierowej może odbywać się:

- pocztą wewnętrzną z dopiskiem Oddział Informacji Naukowej;
- osobiście.

Wraz z publikacją w wersji papierowej, należy dostarczyć informacje o: - źródle finansowania (jeśli dotyczy); - afiliacji (w przypadku braku takich danych w publikacji); oświadczenie o afiliacji: <http://library.put.poznan.pl/doc/bpp/afiliacja.pdf>

Pobieranie informacji o publikacjach z bazy Web of Science na podstawie Identyfikatora RID Autor jest zobowiązany przekazać jednorazowo do Biblioteki informację o identyfikatorze z bazy Web of Science: Researcher ID (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 13 z 2014 r.). Autor jest zobowiązany raz na kwartał (do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 września i do 15 grudnia) aktualizować profil Researcher ID zgodnie z instrukcją aktualizacji informacji o publikacjach na profilu ResearcherID ([http://library.put.poznan.pl/doc/kurs\\_instr/ResearcherID\\_Instr\\_akt\\_publ.pdf](http://library.put.poznan.pl/doc/kurs_instr/ResearcherID_Instr_akt_publ.pdf)).

Przekazywanie informacji o publikacjach dostępnych w wersji elektronicznej (eDorobek) Autor przekazuje informacje o publikacjach w wersji elektronicznej za pomocą interfejsu eDorobek <https://edorobek.put.poznan.pl> po uwierzytelnieniu się w systemie za pośrednictwem swojego osobistego konta.

Po zalogowaniu się w systemie eDorobek Autor jest zobowiązany wypełnić formularz WWW zgodnie z instrukcją [http://library.put.poznan.pl/doc/bpp/edorobek\\_instrukcja.pdf](http://library.put.poznan.pl/doc/bpp/edorobek_instrukcja.pdf)

**PUBLIKACJE PROSIMY PRZESYLAĆ TYLKO RAZ – JEDNĄ ZE WSKAZANYCH DRÓG!**